

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: 870**

**Τόπος, ημερομηνία:**

Αλεξανδρούπολη 08.11.2019

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Τόπος: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ  
Τ.Κ.: 68132  
Ταχ. Δ/ση: ΑΝΘΕΜΙΟΥ 3  
Τηλέφωνο: 2551026455  
Φαξ: 2551088512  
E-mail: mail@1lyk-alexandr.evr.sch.gr

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για δήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 6/ήμερη εκδρομή μας **έως την Τετάρτη 13/11/2019** (τουλάχιστον 5 ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 10:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
<b>Τόπος προορισμού:</b>		ΣΕΡΒΙΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ (Βελιγράδι- Σόφια)				
<b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>	<b>από:</b>	01-12-2019	ή		ή	
	<b>έως:</b>	06-12-2019				
<b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>	<b>αριθμητικώς:</b>	73 (1 δωρεάν)				
	<b>ολογράφως:</b>	Εβδομήντα Τρεις				
<b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών</b> (συν τον αρχηγό):		5 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
<b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b> (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		<b>Δύο</b> Τουριστικά Λεωφορεία ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ με δύο οδηγούς το καθένα <b>ή Ένα</b> Διώροφο Λεωφορείο ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ με δύο οδηγούς, συνοδός γραφείου και έμπειροι ξεναγοί				

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>	Ξενοδοχείο 4* με ημιδιατροφή (πρωινό και δείπνο σε μπουφέ)
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	<p><b>1<sup>η</sup> ημέρα: Κυριακή 01.12.2019.</b> Αναχώρηση από Αλεξανδρούπολη για το Βελιγράδι μέσω ελληνοβουλγαρικών συνόρων του Τελωνείου του Ορμενίου. Ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση στην Βουλγαρία. Άφιξη –Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο- Δείπνο – Διανουκτέρευση.</p> <p><b>2<sup>η</sup> ημέρα: Δευτέρα 02.12.2019.</b> Ξενάγηση στην πόλη του Βελιγραδίου, Κρατικό Θέατρο, Εθνολογικό Μουσείο, Βουλή, Δημαρχείο, Πατριαρχείο, Ορθόδοξο ναό Αγ. Σάββα, Φυλακές Ρήγα Φεραίου, Φρούριο Kalemegdan, πεζόδρομος Κνεζ Μιχαήλοβα-Μουσείο Tesla- Διανουκτέρευση.</p> <p><b>3<sup>η</sup> ημέρα Τρίτη 03.12.2019.</b> Αναχώρηση από το Βελιγράδι και Επίσκεψη στο Πάρκο Φρούσκα Γκόρα, στην πόλη Νόβι Σαντ, στο Sremski Karlovci. Επιστροφή στο Βελιγράδι- Διανουκτέρευση</p> <p><b>4<sup>η</sup> Ημέρα Τετάρτη 04.12.2019.</b> Επίσκεψη-ξενάγηση στο Μουσείο Illussions. Αναχώρηση από το Βελιγράδι και επίσκεψη στην πόλη Τόπολο-Λόφο Οπλενακ-Πύργος Επικοινωνιών Άβαλα-Βελιγραδίου. Επιστροφή στο Βελιγράδι- Διανουκτέρευση.</p> <p><b>5<sup>η</sup> Ημέρα- Πέμπτη 05.12.2019.</b> Αναχώρηση για Σόφια. Επίσκεψη και ξενάγηση στην πόλη Νις, αναχώρηση και άφιξη στην Σόφια. Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο - Διανουκτέρευση.</p> <p><b>6<sup>η</sup> Ημέρα-Παρασκευή 06.12.2019.</b> Ξενάγηση στην Σόφια- Κοινοβούλιο, εκκλησία Αλεξάνδρου Νέφσκι, Μητρόπολη Αγ. Σοφία, Προεδρικό Μέγαρο, Λόφος Βιτόσα. Αναχώρηση και Επιστροφή στην Ελλάδα. Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη 21:00</p>

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
<b>1. Κατηγορία καταλύματος</b>	(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
<b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b>	(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
<b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b>	(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ( 73) μαθητών.)
<b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b>	(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
<b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	✓
• Αμοιβή ξεναγών.	✓
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	✓
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> </ol>	✓

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li></ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"><li>Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li></ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"><li>Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li></ul>	

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Βαγή Φωτεινή